كتيب إلكتروني عملي

احصل على وظيفة

باتباع خطوات بسيطة الآن!



M.A

+ نصائح لكتابة السيرة الذاتية

قبل البدء

تذكر أنك أمام كم هائل من الشباب الباحثين عن وظيفة في وقتنا الحاضر، لذلك أصبح لصفة التميز أهمية كبيرة. فلا شك أن أصحاب التخصصات النادرة، أو الذين يمتازون بمهارات خاصة، لديهم فرصة أكبر للعمل من أصحاب الشهادات أو الحرف التقليدية.

ولا شك كذلك أن فرصة الفوز بوظيفة تزيد إذا عمد الشخص تقوية نقاط الضعف وتطوير مهاراته حتى يتمكن من منافسة الآخرين، وهذا لا يأتي إلا بالاستمرار في التعلم... فيخطئ من يعتقد أن التعلم ينتهي بانتهاء سنوات الدراسة، وإنما يستمر طوال الحياة (وهنا لا أعني التعلم الأكاديمي فقط).

فكلما ازددت تعلما، ازددت ثقلا وخبرة وصرت أجدر بالوظيفة من غيرك..

كذلك فإن ثقتك بنفسك وبمهاراتك هي أحد أسرار وصولك إلى ما تنشد، وهي من الصفات الهامة التي يجب أن يحملها الباحث عن وظيفة. ذلك لأن ضعف الثقة بالنفس يعني عدم القدرة على مواصلة البحث وترقب اليوم الذي ستحصل فيه على وظيفة تلائم تطلعاتك، أرجوك.. لا تدع أحدا يثبط عزيمتك على بلوغ هدفك.

اعرف نفسك

لاتخاذ قرار حكيم ووضع خطط مناسبة للظفر بوظيفة تناسبك، ستحتاج إلى الحصول على أكبر قدر ممكن من المعلومات. فكلما زادت معرفتك بنفسك وبطبيعة الوظائف المتاحة، كلما أصبحت قادرًا بصورة أفضل على اختيار الوظيفة المرضية لطموحك.

قبل أن تبدأ في استكشاف الوظائف المتاحة، ينبغي عليك أن تحدد:

قيمك

اهتماماتك

استعداداتك الفطرية ومهاراتك

فمعظم الناس يكونون أسعد حالاً في الوظائف التي تلائم قيمهم واهتماماتهم واستعداداتهم الفطرية والمهارية.

حضر سيرتك الذاتية

تصف السيرة الذاتية خبراتك ومؤهلاتك بصورة مفصلة، وعليك بتجهيزها الآن باستعمال برنامج محرر نصوص عادي كـ "مايكرسوفت وورد" الذي يأتي مع حزمة "أوفيس" أو باستعمال برنامج خاص كالذي أرفقته لك هديةً مع هذه المطوية الإلكترونية

السيرة الذاتية الجيدة يجب أن تكون دقيقة ومرتبة وسهلة القراءة. وتتكون معظم السير الذاتية من صفحة أو صفحتين.

سيرتك الذاتية تكون أول انطباع عنك عند صاحب العمل، ولذلك يتعين أن تترك أثرا جيدا ومستمرا. السيرة الذاتية الناجحة هي التي ستظهر كثيرا خلال بحث أصحاب العمل وتولد أكثر المقابلات.

سأساعدك خطوة بخطوة في جميع مراحل كتابة السيرة الذاتية عن طريق توفير النصائح والأمثلة.

نصائح لكتابة السيرة الذاتية

المنصب

هنا تحدد وضعك فيما يتصل بمهاراتك وخبرتك. هذا جزء هام من السيرة الذاتية بما أنه أول جزء يقرأه صاحب العمل ولذلك يتعين أن يظهرك هذا الجزء بمظهر جيد.

أمثلة:

- مدير تسويق
- محاسب ضرائب
- مدير إعلانات
- محلل مالي
- ممرضة أطفال
- مندوب مبيعات
- بواب فنادق

نصائح:

- استعمل الكلمات التي تبرز مهاراتك ومجال خبرتك
- استعمل كلمات تصف المنصب الذي تريد أن تشغله

الهدف

يتعين أن يتكون هذا الجزء من جملة موجزة ومركزة تتضمن ما الذي تستطيع تحقيقه والذي تبحث عنه في وظيفتك. سينظر أصحاب العمل إلى هذا الجزء قبل الاستمرار في قراءة سيرتك الذاتية.

أمثلة:

- أبحث عن تحديات جديدة في مجال (مجال عمل) ، أستطيع استخدام خبرتي في مجال (مجال خبرة) للتعامل معها.
- أسعى للانضمام إلى شركة نامية تحتاج إلى (مجال عمل) وتوفر إمكانيات للتدرج الوظيفي
- اكتساب الخبرة في مجال (مجال خبرة) باستخدام مهاراتي التحليلية.
- الحصول على منصب في شركة (نوع شركة) باستخدام مهاراتي الإدارية والبرمجية.
- التدرب في شركة (نوع شركة) متخصصا في (مجال تخصص).

نصائح:

- قم بوصف الوظيفة التي تسعى لها. وبوسعك تضمين خبرتك ومستوى مهارتك.
- كن واضحا، فإن الأهداف الغامضة لا تجذب أصحاب العمل.
- قم بإبراز المزايا التي تستطيع تقديمها لصاحب العمل.

الخبرة الوظيفية

هذا الجزء هو أهم جزء من سيرتك الذاتية إلا إذا كنت حديث التخرج. قم بإبراز مهاراتك ومسئولياتك في كل الوظائف التي شغلتها.

أمثلة:

- قمت بإدارة فريق مكون من (عدد أفراد) استطاع تكوين (اسم مشروع أو نتيجة).
- قمت بإطلاق وإدارة (إسم مشروع) بنجاح.
- شاركت في خلق (اسم مشروع) أدى إلى (نتيجة إيجابية).

- مشاركة عميقة في إدارة العلاقات مع العملاء على جميع المستويات.
- قمت بكتابة قصص صحفية وإجراء المقابلات لـ(نوع من الصحافة)، كما قمت بتنقيح عمل الكتاب الآخرين.
- قمت بتدريب المتدربين في إدارة (اسم إدارة)
- (عدد سنوات) من الخبرة في استخدام الحلول لمساعدة العملاء على تحقيق النجاح.
- قمت بإدارة المشاريع ليس فقط أثناء فترة بدايتها ولكن خلال فترات نمو مستديمة.
- (عدد سنوات) خبرة في إدارة المشروعات الصناعية
- قمت بتركيب عدد من أنظمة التشغيل وبرامج الكمبيوتر
- قمت بتحضير وكتابة عدد من تقارير الجودة.

نصائح:

- قم بوصف المسئوليات والواجبات والتحديات لكل وظيفة سابقة، بالإضافة إلى الإنجازات. استخدم أمثلة محددة.
- إذا سبق وأن قمت بشغل مناصب متعددة في نفس الشركة، أذكر تواريخ توليك تلك المناصب لإظهار تقدمك السريع وقدرتك على التعلم.
- إذا لم يكن لديك خبرة عملية واسعة، اذكر أية وظائف غير دائمة أو تطوعية
- حافظ على هذا الجزء قصيرا وإيجابيا.

التعليم

أذكر خلفيتك التعليمية وشهاداتك والتدريب الذي تلقيته إلخ.

أمثلة:

- دورات تعليم مستمر
- مرخص في (اسم الترخيص)، (المدينة والتاريخ)
- رسالة ماجستير في (اسم المجال)
- دورات في الرياضيات (اسم الجامعة)
- دورات للحصول على ترخيص مزاولة المحاسبة العامة

نصائح:

- إذا كان معدلك أو تقديرك متميزا (امتياز أو جيد جدا)، فاذكره
- اذكر أية جوائز أو تقديرات حصلت عليها
- اذكر أية معلومات ذات صلة بالوظيفة التي تتقدم للحصول عليها. ويتعين على الخريجين الجدد ذكر أية مواد أو دورات ذات صلة.
- دع مؤهلاتك التعليمية تبرز نواحي القوة فيك ولكن لا تذكر أية بيانات غير صحيحة، منعا لأية مواقف محرجة، حيث سيقوم صاحب العمل بالتأكد من البيانات التي تذكرها.

العضوية بالمنظمات

اذكر عضويتك في أية منظمة تكون مهمة لصاحب العمل.

أمثلة:

- عضو نشط في (اسم منظمة)
- أمين عام (اسم منظمة)
- تم تعييني ك(اسم منصب)
- رئيس سابق
- تم انتخابي ك(اسم منصب)

نصائح:

- تظهر عضويتك في أي منظمة لصاحب العمل اهتمامك بمجال العمل.
- إضافة هذه المعلومات اختياري، ولكنه قد يساعد صاحب العمل على استيضاح بعض الأمور قد لا تكون ظاهرة في سيرتك الذاتية مثل هواياتك وحماسك للمشاركة في أنشطة اجتماعية
- هذا الأمر هام بالنسبة لحديثي التخرج أو بالنسبة لهؤلاء الذين يريدون تغيير مجال عملهم

المهارات

استخدم هذا الجزء لإبراز مهاراتك وإمكانياتك في مجال العمل بما فيها اللغات التي تتحدثها والمهارات التقنية. إن المهارات هي إحدى محددات البحث الرئيسية خلال بحث أصحاب العمل في السير الذاتية، فتأكد من ذكر جميع مهاراتك التقنية والتحليلية والمهارات الأخرى.

أمثلة:

اللغة الألمانية – متوسط
برامج ميكروسوفت أوفيس واستخدام الانترنت – خبير
لغات سي وكوبول وفورتران – خبير
التحليل العددي – خبير
المهارات الإبداعية – خبير

نصائح:

ركز على المهارات ذات الصلة بالوظيفة التي تسعى لشغلها
استخدم هذا الجزء لإظهار الكلمات الرئيسية التي تظهر خلال البحث في السير الذاتية مثل : خبرة في نظريات التشفير
قم بوصف مهاراتك الشخصية (متحدث أو منظم أو معلم ذو خبرة)

المراجع

ذكر مراجعك أمر اختياري ولكنها فكرة جيدة. اذكر اسم وبيانات الاتصال الخاصة بمراجعك.

نصائح:

- اذكر بيانات الاتصال الخاصة بآخر صاحب عمل. ولو كان قد مضى زمن طويل على آخر وظيفة لك، اذكر اسم صديق أو طبيب العائلة
- إذا لم تكن تريد أن تذكر أية مراجع، وضح لصاحب العمل أنه يستطيع الحصول على مرجع بإضافة جملة "يمكن موافاتكم بالمراجع في حالة طلبها".

الاتصال بالمخدمين ونشر سيرتك الذاتية

سيكون اتصالك الأول بأحد المخدمين إما للتقدم لوظيفة شاغرة معروفة، أو للتعرف على الوظائف الشاغرة المتاحة. يجب أن تكون اتصالاتك بالمخدمين فعّالة ومنظمة. وتتضمن الوسائل الشائعة للاتصال بالمخدمين، البريد، والهاتف والانترنيت والزيارات الشخصية لمكاتب المخدمين.

إلى وقت قريب مضى، كان معظم اتصال طالبي الوظائف مع المخدمين بوساطة البريد. وكانت الرسائل الموجهة للمخدمين مطبوعة. يُعرّف المتقدم نفسه في الرسالة ويوضح الغرض من إرسالها. كما يحدد بإيجاز الخبرة والمهارات المتوفرة لديه والتي لها علاقة بنوع الوظيفة التي يبحث عنها. وفي النهاية، عليه أن يطلب إجراء مقابلة شخصية معه.

وبالنسبة لبعض الوظائف، كان يتحتم على طالبي الوظائف الاتصال المباشر بالمخدمين، لتعبئة نماذج التوظيف شخصيًا. وتطلب بعض الشركات وضع طلبات التوظيف في ملفات قبل دراسة إمكانية تعيين طالب الوظيفة.

وتشمل هذه الشركات المحلات التجارية، ومطاعم الوجبات السريعة، ومحلات السوبر ماركت، ومنافذ البيع بالتجزئة، ومصانع السيارات، ومصانع الملابس.

ويأخذ العديد من العاملين سيرهم الذاتية معهم عند زيارتهم لهؤلاء المخدمين. وتوفر السير الذاتية للعاملين، المعلومات المطلوبة لتعبئة طلبات التوظيف.

أما اليوم وبدخول الانترنيت في أغلب تعاملاتنا، فقد ظهرت مواقع الكترونية كثيرة تديرها وكالات وشركات متخصصة ، تقدم حلولا للتوظيف بطرق منهجية سريعة وسهلة و فعالة من الناحية الاقتصادية إلى أصحاب العمل لكي يجدوا نخبة المرشحين للوظائف، وكذلك إلى الباحثين عن عمل لكي يجدوا أفضل الوظائف.

من بين هذه المواقع اخترت لك الموقع الأول للوظائف في الشرق الأوسط، والذي يقدم زيادة على هذه الخدمة خدمات الكتابة المتميزة للسير الذاتية و تقييمها و كتابة خطابات المقدمة بالإضافة إلى جلسات الاستشارة التقليدية و تلك التي تكون عبر الإنترنت المتعلقة بإستراتيجيات البحث عن عمل إلى جانب الاستشارة المهنية العامة. كما أنه يقدم تقارير بحثية حول المواضيع التي تتعلق بأفضل المهن في الشرق الأوسط و مؤشر ثقة المستهلك في المنطقة

بالإضافة إلى تلك التي تتعلق بولاء الموظفين و قناعتهم ومدى التزامهم في وظائفهم، زيادة على كثير من الخدمات التي ستكتشفها بنفسك.

الموقع يحتوي، حتى كتابة هذه السطور، على أكثر من 3,500,000 باحث عن عمل و 9,307 شاغر من أصل 4,355 وظيفة حديثة

حسنا.. إن كنت تبحث عن وظيفة في الشرق الأوسط؟ قم بنشر سيرتك الذاتية الآن بتحميل ملف الوورد الذي أعددته مباشرة من كمبيوترك إن كان متصلا بالانترنيت أو من قاعة الانترنيت، أو استخدم محرر السيرة الذاتية الخاص بالموقع واجعل الشركات تصل إليك باستخدام موقع بيت.كوم. اعثر على أحدث الوظائف المعلن عنها في الشرق الأوسط الآن.

بيت.كوم

أكبر موقع للتوظيف في الشرق الأوسط

